	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ADHARA MAYLIT LOPEZ RODRIGUEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2	2026-01-30	Ficha SIRBE.	1-6	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
3	2026-01-30	Documentos del participante y nucleo familiar.	7-9	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
4	2026-01-30	Sisben	10	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
5	2026-01-30	Recibo publico	11	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
6	2026-02-03	Formalizacion de cupo	12	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
7	2026-02-03	Carné de vacunas	13-14	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
8	2026-02-03	Consentimiento proceso competitivo.	15	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
9	2026-02-03	Autorizacion tratamiento de imagen	16	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
10	2026-02-03	Consentimiento nutricional	17	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
11	2026-02-19	Consentimiento proceso competitivo.	18	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
12	2026-02-27	observador febrero	19	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
13	2026-02-27	Novedad 27-02-2026	20	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	ANDREA SANCHEZ	Nombres y apellidos:	NIDIA BUSTAMANTE
Cargo:	Profesional en primera infancia	Cargo:	Responsable
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MELKIN SEDEC RAMOS CABARCAS

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Ficha SIRBE.	1-6	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
2	2026-02-02	Documentos del participante y nucleo familiar.	7-9	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
3	2026-02-02	Recibo publico	10	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
4	2026-02-03	Formalizacion de cupo	11	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
5	2026-02-03	Carné de vacunas	12	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
6	2026-02-03	certificado E P S	13	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
7	2026-02-03	Consentimiento proceso competitivo.	14	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
8	2026-02-03	Autorizacion tratamiento de imagen	15	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
9	2026-02-03	Consentimiento nutricional	16	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
10	2026-02-19	Consentimiento proceso competitivo.	17	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
11	2026-02-27	observador febrero	18	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
12	2026-02-27	Novedad 27-02-2026	19	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	ANDREA SANCHEZ	Nombres y apellidos:	NIDIA BUSTAMANTE
Cargo:	Profesional en primera infancia	Cargo:	Responsable
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SALOME GARCIA CALDERON

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Ficha SIRBE.	1-6	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
2	2026-02-02	Documentos del participante y nucleo familiar.	7-9	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
3	2026-02-02	Recibo publico	10	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
4	2026-02-03	Formalizacion de cupo	11	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
5	2026-02-03	Carné de vacunas	12	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
6	2026-02-03	certificado E P S	13	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
7	2026-02-03	Consentimiento proceso competitivo.	14	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
8	2026-02-03	Autorizacion tratamiento de imagen	15	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
9	2026-02-03	Consentimiento nutricional	16	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
10	2026-02-03	Compromiso documental	17	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
11	2026-02-19	Consentimiento proceso competitivo.	18	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
12	2026-02-27	observador febrero	19	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
13	2026-02-27	Novedad 27-02-2026	20	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	ANDREA SANCHEZ	Nombres y apellidos:	NIDIA BUSTAMANTE
Cargo:	Profesional en primera infancia	Cargo:	Responsable
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DIANYER JOSE VILLEGAS SIERRA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-31	Ficha SIRBE.	1-6	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
2	2026-01-31	Documentos del participante y nucleo familiar.	7-10	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
3	2026-01-31	Recibo publico	11	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
4	2026-02-03	Formalizacion de cupo	12	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
5	2026-02-03	Carné de vacunas	13	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
6	2026-02-03	certificado E P S	14	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
7	2026-02-03	Consentimiento proceso competitivo.	15	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
8	2026-02-03	Autorizacion tratamiento de imagen	16	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
9	2026-02-03	Consentimiento nutricional	17	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
10	2026-02-19	Consentimiento proceso competitivo.	19	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
11	2026-02-27	observador febrero	20	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
12	2026-02-27	Novedad 27-02-2026	21	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	ANDREA SANCHEZ	Nombres y apellidos:	NIDIA BUSTAMANTE
Cargo:	Profesional en primera infancia	Cargo:	Responsable
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SANTIAGO JIMENEZ OCHOA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-31	Ficha SIRBE.	1-6	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
2	2026-01-31	Documentos del participante y nucleo familiar.	7-11	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
3	2026-01-31	Sisben	12	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
4	2026-01-31	Recibo publico	13	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
5	2026-02-03	Formalizacion de cupo	14	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
6	2026-02-03	Carné de vacunas	15	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
7	2026-02-03	Consentimiento proceso competitivo.	16	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
8	2026-02-03	Autorizacion tratamiento de imagen	17	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
9	2026-02-03	Consentimiento nutricional	18	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
10	2026-02-16	Carta retiro voluntario	20	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
11	2026-02-12	Novedad del 4-02-2026 al 12-02-2026	21	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
12	2026-02-27	Observador febrero	22	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	ANDREA SANCHEZ	Nombres y apellidos:	NIDIA BUSTAMANTE
Cargo:	Profesional en primera infancia	Cargo:	Responsable
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	KEVIN STIVEN RUIZ CARO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2	2026-02-02	Ficha SIRBE.	1-6	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
3	2026-02-02	Documentos del participante y nucleo familiar.	7-11	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
4	2026-02-02	Sisben	12	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
5	2026-02-02	Recibo publico	13	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
6	2026-02-03	Formalizacion de cupo	14	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
7	2026-02-03	Carné de vacunas	15-16	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
8	2026-02-03	certificado E P S	17	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
9	2026-02-03	Consentimiento proceso competitivo.	18	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
10	2026-02-03	Autorizacion tratamiento de imagen	19	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
11	2026-02-03	Consentimiento nutricional	20	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
12	2026-02-19	Consentimiento proceso competitivo.	21	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
13	2026-02-27	observador febrero	22	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
14	2026-02-27	Novedad 27-02-2026	23	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	ANDREA SANCHEZ	Nombres y apellidos:	NIDIA BUSTAMANTE
Cargo:	Profesional en primera infancia	Cargo:	Responsable
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ELIAM ANDREY BUSTOS MEDINA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2	2026-02-02	Ficha SIRBE.	1-6	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
3	2026-02-02	Documentos del participante y nucleo familiar.	7-10	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
4	2026-02-02	Sisben	11	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
5	2026-02-02	Recibo publico	12	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
6	2026-02-03	Formalizacion de cupo	13	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
7	2026-02-03	Carné de vacunas	14	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
8	2026-02-03	certificado E P S	15	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
9	2026-02-03	Consentimiento proceso competitivo.	16	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
10	2026-02-03	Autorizacion tratamiento de imagen	17	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
11	2026-02-03	Consentimiento nutricional	18	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
12	2026-02-19	Consentimiento proceso competitivo.	19	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
13	2026-02-27	observador febrero	20	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
14	2026-02-27	Novedad 27-02-2026	21	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	ANDREA SANCHEZ	Nombres y apellidos:	NIDIA BUSTAMANTE
Cargo:	Profesional en primera infancia	Cargo:	Responsable
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DAMIAN ANDRES GUERRA LIÑAN

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2	2026-02-02	Ficha SIRBE.	1-6	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
3	2026-02-02	Documentos del participante y nucleo familiar.	7-9	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
4	2026-02-04	Recibo publico	10	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
5	2026-02-03	Formalizacion de cupo	11	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
6	2026-02-03	Carné de vacunas	12	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
7	2026-02-03	Consentimiento proceso competitivo.	13	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
8	2026-02-03	Autorizacion tratamiento de imagen	14	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
9	2026-02-03	Consentimiento nutricional	15	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
10	2026-02-19	Consentimiento proceso competitivo.	16	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
11	2026-02-27	observador febrero	17	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
12	2026-02-27	Novedad 27-02-2026	18	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
15						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	ANDREA SANCHEZ	Nombres y apellidos:	NIDIA BUSTAMANTE
Cargo:	Profesional en primera infancia	Cargo:	Responsable
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JHONATAN DAVID BRIÑEZTRUJILLO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2	2026-01-31	Ficha SIRBE.	1-6	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
3	2026-01-31	Documentos del participante y nucleo familiar.	7-8	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
4	2026-01-31	Recibo publico	9	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
5	2026-02-03	Formalizacion de cupo	10	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
6	2026-02-03	Carné de vacunas	11	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
7	2026-02-03	Consentimiento proceso competitivo.	12	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
8	2026-02-03	Autorizacion tratamiento de imagen	13-14	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
9	2026-02-03	Consentimiento nutricional	15	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
10	2026-02-03	Compromiso documental	16	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
11	2026-02-19	Consentimiento proceso competitivo.	17	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
12	2026-02-27	observador febrero	18	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
13	2026-02-24	Carta retiro voluntario	19	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
14	2026-02-27	observador febrero	20	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
15	2026-02-27	Novedad 19-02-2026 al 24-02-2026	21	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	ANDREA SANCHEZ	Nombres y apellidos:	NIDIA BUSTAMANTE
Cargo:	Profesional en primera infancia	Cargo:	Responsable
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CRISTOFER YESID MOSQUERA RENTERIA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Ficha SIRBE.	1-6	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
2	2026-02-02	Documentos del participante y nucleo familiar.	7-9	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
3	2026-02-04	Recibo publico	10	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
4	2026-02-03	Formalizacion de cupo	11	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
5	2026-02-03	Carné de vacunas	12	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
6	2026-02-03	Consentimiento proceso competitivo.	13	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
7	2026-02-03	Autorizacion tratamiento de imagen	14	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
8	2026-02-03	Consentimiento nutricional	15	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
10	2026-02-19	Consentimiento proceso competitivo.	16	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
11	2026-02-27	observador febrero	17	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
12	2026-02-27	Novedad 27-02-2026	18	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
13						
14						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	ANDREA SANCHEZ	Nombres y apellidos:	NIDIA BUSTAMANTE
Cargo:	Profesional en primera infancia	Cargo:	Responsable
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	THIAGO ALEJANDRO RODRIGUEZ GAMEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-31	Ficha SIRBE.	1-6	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
2	2026-01-31	Documentos del participante y nucleo familiar.	7-9	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
3	2026-01-31	Recibo publico	10	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
4	2026-02-03	Formalizacion de cupo	11	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
5	2026-02-03	Carné de vacunas	12	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
6	2026-02-03	Consentimiento proceso competitivo.	13	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
7	2026-02-03	Autorizacion tratamiento de imagen	14	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
8	2026-02-03	Consentimiento nutricional	15	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
9	2026-02-16	Carta de retiro voluntario	16	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
10	2026-02-16	novedad 16-02-2026	17	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
11	2026-02-27	observador febrero	18	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	ANDREA SANCHEZ	Nombres y apellidos:	NIDIA BUSTAMANTE
Cargo:	Profesional en primera infancia	Cargo:	Responsable
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ADRIAN GAEL FERNANDEZ BONILLA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2	2026-02-02	Ficha SIRBE.	1-6	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
3	2026-02-02	Documentos del participante y nucleo familiar.	7-9	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
4	2026-02-04	Recibo publico	10	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
5	2026-02-03	Formalizacion de cupo	11	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
6	2026-02-03	Carné de vacunas	12	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
7	2026-02-03	Consentimiento proceso competitivo.	13	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
8	2026-02-03	Autorizacion tratamiento de imagen	14	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
9	2026-02-03	Consentimiento nutricional	15	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
11	2026-02-19	Consentimiento proceso competitivo.	16	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
12	2026-02-27	observador febrero	17	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
13	2026-02-27	Novedad 27-02-2026	18	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
15						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	ANDREA SANCHEZ	Nombres y apellidos:	NIDIA BUSTAMANTE
Cargo:	Profesional en primera infancia	Cargo:	Responsable
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ESMERALDA RUBI PINEDA GONZALEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2	2026-02-02	Ficha SIRBE.	1-6	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
3	2026-02-02	Documentos del participante y nucleo familiar.	7-10	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
4	2026-02-04	Recibo publico	11	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
5	2026-02-03	Formalizacion de cupo	12	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
6	2026-02-03	Carné de vacunas	13	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
7	2026-02-03	Certificado E P S	14	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
8	2026-02-03	Consentimiento proceso competitivo.	15	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
9	2026-02-03	Autorizacion tratamiento de imagen	16	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
10	2026-02-03	Consentimiento nutricional	17	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
11	2026-02-19	Consentimiento proceso competitivo.	19	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
12	2026-02-27	observador febrero	20	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
13	2026-02-27	Novedad 23-02-2026 al 27-02-2026	21	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
15						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	ANDREA SANCHEZ	Nombres y apellidos:	NIDIA BUSTAMANTE
Cargo:	Profesional en primera infancia	Cargo:	Responsable
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	KYLIAN DAVID TORRES JIMENEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Ficha SIRBE.	1-6	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
2	2026-02-02	Documentos del participante y nucleo familiar.	7-10	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
3	2026-02-04	Recibo publico	11	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
4	2026-02-03	Formalizacion de cupo	12	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
5	2026-02-03	Carné de vacunas	13	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
6	2026-02-03	Consentimiento proceso competitivo.	14	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
7	2026-02-03	Autorizacion tratamiento de imagen	15	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
8	2026-02-03	Consentimiento nutricional	16	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
9	2026-02-03	Consentimiento proceso competitivo.	17	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
10	2026-02-27	observador febrero	18	2026-02-25	ANDREA SANCHEZ	
11	2026-02-27	Novedad 23-02-2026 al27-02-2026	19			

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	ANDREA SANCHEZ	Nombres y apellidos:	NIDIA BUSTAMANTE
Cargo:	Profesional en primera infancia	Cargo:	Responsable
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SEMLLY CAROLAY BUITRAGO CASTRO NUIP 1141385182

CONTENIDO

Item	Fecha del	Tipo documental	Folios	Fecha de	Responsable que	Observaciones
1	2026-02-02	FICHA SIRBE	1-6	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
2	2026-02-02	Documento participante y su nucleo familiar	7-9	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
3	2026-02-02	Recibo público	10	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
4	2026-02-02	Carné de vacunas	11	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
5	2026-02-03	Formalización cupo	12	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
6	2026-02-03	Consentimiento informado proceso competitivo	13	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
7	2026-02-03	Autorización para uso de imagen	14	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
8	2026-02-03	Consentimiento informado vigilancia nutricional	15	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
9	2026-02-19	Consentimiento informado proceso competitivo	16	2026-02-19	JOHANA DIAZ	
10	2026-02-24	Registro de novedades del 17-02-2026 al 24 - 02-2026	17	2026-02-24	JOHANA DIAZ	
11	2026-02-27	Observador febrero	18	2026-02-27	JOHANA DIAZ	
12	2026-02-27	Registro de novedades del 25-02-2026 al 27-02-2026	19	2026-02-27	JOHANA DIAZ	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JOHANA DIAZ NIETO	Nombres y apellidos:	
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memorando número 12013029041

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EVANIS ADHARA CORREA CASTILLO NUIP 1012480252

CONTENIDO

Item	Fecha del	Tipo documental	Folios	Fecha de	Responsable que	Observaciones
1	2026-01-31	FICHA SIRBE	1-6	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
2	2026-01-31	Documento participante y su nucleo familiar	7-9	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
3	2026-01-31	Recibo público	10	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
4	2026-01-31	Carné de vacunas	11	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
5	2026-02-03	Formalización cupo	12	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
6	2026-02-03	Consentimiento informado proceso competitivo	13	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
7	2026-02-03	Autorización para uso de imagen	14	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
8	2026-02-03	Consentimiento informado vigilancia nutricional	15	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
9	2026-02-19	Consentimiento informado proceso competitivo	16	2026-02-19	JOHANA DIAZ	
10	2026-02-25	Registro de novedades del 16-02-2026 al 25- 02-2026	17	2026-02-25	JOHANA DIAZ	
11	2026-02-25	Certificado médico, auditivo y visual	18	2026-02-25	JOHANA DIAZ	
12	2026-02-26	Certificado odontologico	19	2026-02-25	JOHANA DIAZ	
13	2026-02-27	Observador febrero	20	2026-02-26	JOHANA DIAZ	
14	2026-02-27	Registro de novedades del 26-02-2026 al 27-02-2026	21	2026-02-27	JOHANA DIAZ	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JOHANA DIAZ NIETO	Nombres y apellidos:	
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memorando número 12013029041			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	NEITHAN KALETH FIGUEROA LINARES NUIP 1023992671

CONTENIDO

Item	Fecha del	Tipo documental	Folios	Fecha de	Responsable que	Observaciones
1	2026-02-02	FICHA SIRBE	1-6	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
2	2026-02-02	Documentos del particpante y su nucleo familiar	7-11	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
3	2026-02-02	Carné de vacunas	12	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
4	2026-02-02	Recibo público	13	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
5	2026-02-02	Sisbén	14	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
6	2026-02-03	Formalización de cupo	15	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
7	2026-02-03	Consentimiento informado proceso competitivo	16	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
8	2026-02-03	Autorización para uso de imagen	17	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
9	2026-02-03	Consentimiento informado vigilancia nutricional	18	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
10	2026-02-12	Certificado de afiliación Eps	19	2026-02-12	JOHANA DIAZ	
11	2026-02-19	Consentimiento informado proceso competitivo	20	2026-02-19	JOHANA DIAZ	
12	2026-02-27	Observador febrero	21	2026-02-19	JOHANA DIAZ	
13	2026-02-27	Registro de novedades del 23-02-2026 al 27-02-2026	22	2026-02-27	JOHANA DIAZ	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JOHANA DIAZ NIETO	Nombres y apellidos:	
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memorando número 12013029041

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	PAULA ALEJANDRA GUZMAN PRADA NUIP 1146152768

CONTENIDO

Item	Fecha del	Tipo documental	Folios	Fecha de	Responsable que	Observaciones
1	2026-02-02	FICHA SIRBE	1-6	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
2	2026-02-02	Documento participante y su nucleo familiar	7-10	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
3	2026-02-02	Recibo público	11	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
4	2026-02-02	Carné de vacunas	12	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
5	2026-02-03	Crecimiento y desarrollo	13	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
6	2026-02-03	Formalización cupo	14	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
7	2026-02-03	Consentimiento informado proceso competitivo	15	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
8	2026-02-03	Autorización para uso de imagen	16	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
9	2026-02-03	Consentimiento informado vigilancia nutricional	17	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
10	2025-02-11	Certificado eps	18	2025-02-11	JOHANA DIAZ	
11	2026-02-19	Consentimiento informado proceso competitivo	19	2026-02-19	JOHANA DIAZ	
12	2026-02-24	Registro de novedades del 17-02-2026 al 24-02-2026	20	2026-02-24	JOHANA DIAZ	
13	2026-02-24	Incapacidad médica	21	2026-02-24	JOHANA DIAZ	
14	2026-02-27	Observador febrero	22	2026-02-27	JOHANA DIAZ	
15	2026-02-27	Registro de novedad del 27-02-2026	23	2026-02-27	JOHANA DIAZ	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JOHANA DIAZ NIETO	Nombres y apellidos:	
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memorando número 12013029041

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ZAIDELIS CAROLINA ITAMA CD 600018

CONTENIDO

Item	Fecha del	Tipo documental	Folios	Fecha de	Responsable que	Observaciones
1	2026-02-02	FICHA SIRBE	1-6	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
2	2026-02-02	Documento participante y su nucleo familiar	7-9	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
3	2026-02-02	Recibo público	10	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
4	2026-02-03	Formalización cupo	11	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
5	2026-02-03	Consentimiento informado proceso competitivo	12	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
6	2026-02-03	Autorización para uso de imagen	13	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
7	2026-02-03	Consentimiento informado vigilancia nutricional	14	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
8	2026-02-19	Consentimiento informado proceso competitivo	15	2026-02-19	JOHANA DIAZ	
9	2026-07-27	Observador febrero	16	2026-07-27	JOHANA DIAZ	
10	2026-07-27	Registro de novedades del 27-02-2026	17	2026-07-27	JOHANA DIAZ	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JOHANA DIAZ NIETO	Nombres y apellidos:	
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memorando número 12013029041

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JOSHEHP MATIAS NUÑEZ LIENDO NUIP1104715020

CONTENIDO

Item	Fecha del	Tipo documental	Folios	Fecha de	Responsable que	Observaciones
1	2026-01-31	FICHA SIRBE	1-6	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
2	2026-01-31	Documento participante y su nucleo familiar	7-8	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
3	2026-01-31	Recibo público	9	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
4	2026-01-31	Carné de vacunas	10	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
5	2026-02-03	Formalización cupo	11	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
6	2026-02-03	Consentimiento informado proceso competitivo	12	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
7	2026-02-03	Autorización para uso de imagen	13	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
8	2026-02-03	Consentimiento informado vigilancia nutricional	14	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
9	2026-02-12	Certificado eps	15	2026-02-12	JOHANA DIAZ	
10	2026-02-13	Carné de vacunas actualizado	16	2026-02-13	JOHANA DIAZ	
11	2026-02-19	Consentimiento informado proceso competitivo	17	2026-02-19	JOHANA DIAZ	
12	2026-02-27	Observador febrero	18	2026-02-27	JOHANA DIAZ	
13	2026-02-27	Registro de novedades del 09-02-2026 al 27-02-2026	19	2026-02-27	JOHANA DIAZ	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JOHANA DIAZ NIETO	Nombres y apellidos:	
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memorando número 12013029041			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ALVARO JUNIOR MURCIA RENALS NUIP 1050746188

CONTENIDO

Item	Fecha del	Tipo documental	Folios	Fecha de	Responsable que	Observaciones
1	2026-02-02	FICHA SIRBE	1-6	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
2	2026-02-02	Documento participante y su nucleo familiar	7-10	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
3	2026-02-02	Recibo público	11	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
4	2026-02-02	Carné de vacunas	12	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
5	2026-02-03	Formalización cupo	13	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
6	2026-02-03	Consentimiento informado proceso competitivo	14	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
7	2026-02-03	Autorización para uso de imagen	15	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
8	2026-02-03	Consentimiento informado proceso vigilancia nutricional	16	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
9	2026-02-19	Consentimiento informado proceso competitivo	17	2026-02-19	JOHANA DIAZ	
10	2026-02-27	Observador febrero	18	2026-02-27	JOHANA DIAZ	
11	2026-02-27	Registro de novedades del 27-02-2026	19	2026-02-27	JOHANA DIAZ	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JOHANA DIAZ NIETO	Nombres y apellidos:	
Cargo:	PROFESIONAL EN TAENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memorando número 12013029041			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CAMILA PAPAMIJA GUE NUIP 1060992664

CONTENIDO

Item	Fecha del	Tipo documental	Folios	Fecha de	Responsable que	Observaciones
1	2026-02-02	FICHA SIRBE	1-6	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
2	2026-02-02	Documento participante y su nucleo familiar	7-9	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
3	2026-02-02	Recibo público	10	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
4	2026-02-02	Carné de vacunas	11-13	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
5	2026-02-03	Formalización cupo	14	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
6	2026-02-03	Consentimiento informado proceso competitivo	15	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
7	2026-02-03	Autorización para uso de imagen	16	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
8	2026-02-03	Consentimiento informado proceso vigilancia nutricional	17	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
9	2026-02-19	Consentimiento informado proceso competitivo	18	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
10	2026-02-20	Acta	19	2026-02-19	JOHANA DIAZ	
11	2026-02-26	Registro de novedades 11-02-2026 al 26-02-2026	20	2026-02-20	JOHANA DIAZ	
12	2026-02-27	Observadr febrero	21	2026-02-26	JOHANA DIAZ	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JOHANA DIAZ NIETO	Nombres y apellidos:	
Cargo:	PROFESIONAL EN TENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memorando número 12013029041

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EVELY QUIROGA CARRILLO NUIP 1033834088

CONTENIDO

Item	Fecha del	Tipo documental	Folios	Fecha de	Responsable que	Observaciones
1	2026-01-26	FICHA SIRBE	1-6	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
2	2026-01-26	Documento participante y su nucleo familiar	7-9	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
3	2026-01-26	Recibo público	10	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
4	2026-01-26	Carné de vacunas	11	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
5	2026-01-26	Certificado de eps	12	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
6	2026-02-03	Formalización cupo	13	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
7	2026-02-03	Consentimiento informado proceso competitivo	14	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
8	2026-02-03	Autorización de uso de imagen	15	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
9	2026-02-03	Consentimiento informado proceso vigilancia nutricional	16	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
10	2026-02-19	Consentimiento informado proceso competitivo	17	2026-02-19	JOHANA DIAZ	
11	2026-02-27	Certificación laboral	18	2026-02-27	JOHANA DIAZ	
12	2026-02-27	Certificado médico	19	2026-02-27	JOHANA DIAZ	
13	2026-02-27	Obsevador febrero	20	2026-02-27	JOHANA DIAZ	
14	2026-02-27	Registro de novedades del 26-02-2026 al 27-02-2026	21	2026-02-27	JOHANA DIAZ	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JOHANA DIAZ NIETO	Nombres y apellidos:	
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memorando número 12013029041

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DANNA SOFIA RODRIGUEZ NUIP 1028846770

CONTENIDO

Item	Fecha del	Tipo documental	Folios	Fecha de	Responsable que	Observaciones
1	2026-02-02	FICHA SIRBE	1-6	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
2	2026-02-02	Documento participante y su nucleo familiar	7-10	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
3	2026-02-02	Recibo público	11	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
4	2026-02-02	Carné de vacunas	12	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
5	2026-02-03	Formalización cupo	13	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
6	2026-02-03	Formato consentimiento informado proceso competitivo	14	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
7	2026-02-03	Autorización para uso de imagen	15	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
8	2026-02-03	Consentimiento informado proceso vigilancia nutricional	16	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
9	2026-02-19	Formato consentimiento informado proceso competitivo	17	2026-02-19	JOHANA DIAZ	
10	2026-02-27	Observador febrero	18	2026-02-19	JOHANA DIAZ	
11	2026-02-27	Registro de novedad del 27-02-2026	19	2026-02-27	JOHANA DIAZ	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JOHANA DIAZ NIETO	Nombres y apellidos:	
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memorando número 12013029041			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JOSE MATIAS SAENZ BRIÑEZ NUIP 1074487122

CONTENIDO

Item	Fecha del	Tipo documental	Folios	Fecha de	Responsable que	Observaciones
1	2026-01-31	FICHA SIRBE	1-6	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
2	2026-01-31	Documento participante y su nucleo familiar	7-10	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
3	2026-01-31	Recibo público	11	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
4	2026-01-31	Carné de vacunas	12	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
5	2026-01-31	Sisben	13	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
6	2026-01-31	Certificado crecimiento y desarrollo	14	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
7	2026-01-31	Certificado medico, auditivo y visual	15	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
8	2026-02-03	Formalización cupo	16	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
9	2026-02-03	Formato consentimiento informado proceso competitivo	17	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
10	2026-02-03	Autorización uso para imagen	18	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
11	2026-02-03	Consentimiento informado proceso vigilancia nutricional	19	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
12	2026-02-04	Curva de crecimiento y desarrollo	20	2026-02-04	JOHANA DIAZ	
13	2026-02-19	Consentimiento informado proceso competitivo	21	2026-02-19	JOHANA DIAZ	
14	2026-02-27	Observador febrero	22	2026-02-27	JOHANA DIAZ	
15	2026-02-27	Registro de nodedades del 11-02-2026 al 27-02-2026	23	2026-02-27	JOHANA DIAZ	
					JOHANA DIAZ	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JOHANA DIAZ NIETO	Nombres y apellidos:	
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memorando número 12013029041			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	BRIAN EDUARDO VILLARROEL NUIP 1123338144

CONTENIDO

Item	Fecha del	Tipo documental	Folios	Fecha de	Responsable que	Observaciones
1	2026-01-30	FICHA SIRBE	1-6	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
2	2026-01-30	Documento participante y su nucleo familiar	7-8	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
3	2026-01-30	Recibo público	9	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
4	2026-01-30	Carné de vacunas	10	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
5	2026-02-03	Formalización cupo	11	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
6	2026-02-03	Consentimiento informado proceso competitivo	12	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
7	2026-02-03	Autorización para uso de imagen	13	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
8	2026-02-03	Consentimiento informado proceso vigilancia nutricional	14	2026-02-03	JOHANA DIAZ	
9	2026-02-16	Registro de novedades del 03-02-2026 al 16-02-2026	15	2026-02-16	JOHANA DIAZ	
10	2026-02-19	Consentimiento informado proceso competitivo	16	2026-02-19	JOHANA DIAZ	
11	2026-02-25	Acta visita domiciliaria	17-18	2026-02-25	JOHANA DIAZ	
12	2026-02-27	Soporte médico	19	2026-02-27	JOHANA DIAZ	
13	2026-02-27	Observador febrero	20	2026-02-27	JOHANA DIAZ	
14	2026-02-27	Registro de novedades del 17-02-2026 al 27-02-2026	21	2026-02-27	JOHANA DIAZ	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JOHANA DIAZ NIETO	Nombres y apellidos:	
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memorando número 12013029041

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SOL NAIARA ORTIZ SANTAMARIA NUIP 1032516545

CONTENIDO

Item	Fecha del	Tipo documental	Folios	Fecha de	Responsable que	Observaciones
1	2026-02-16	FICHA SIRBE	1-6	2026-02-17	JOHANA DIAZ	
2	2026-02-16	Documento participante y su nucleo familiar	7-10	2026-02-17	JOHANA DIAZ	
3	2026-02-16	Recibo público	11	2026-02-17	JOHANA DIAZ	
4	2026-02-16	Carné de vacunas	12	2026-02-17	JOHANA DIAZ	
5	2026-02-16	Sisbén	13	2026-02-17	JOHANA DIAZ	
6	2026-02-17	Formalización cupo	14	2026-02-17	JOHANA DIAZ	
7	2026-02-17	Consentimiento informado proceso competitivo	15	2026-02-17	JOHANA DIAZ	
8	2026-02-17	Autorización para uso de imagen	16	2026-02-17	JOHANA DIAZ	
9	2026-02-17	Consentimiento informado proceso vigilancia nutricional	17	2026-02-17	JOHANA DIAZ	
10	2026-02-19	Consentimiento informado proceso competitivo	18	2026-02-19	JOHANA DIAZ	
11	2026-02-27	Observador febrero	19	2026-02-27	JOHANA DIAZ	
12	2026-02-27	Registre de novedades del 25-02-2026 al 27-02-2026	20	2026-02-27	JOHANA DIAZ	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JOHANA DIAZ NIETO	Nombres y apellidos:	
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memorando número 12013029041

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ARON DAVID GONZALEZ TERAN NUIP 1242692824

CONTENIDO

Item	Fecha del	Tipo documental	Folios	Fecha de	Responsable que	Observaciones
1	2026-02-16	FICHA SIRBE	1-6	2026-02-17	JOHANA DIAZ	
2	2026-02-16	Documento participante y su nucleo familiar	7-10	2026-02-17	JOHANA DIAZ	
3	2026-02-16	Recibo público	11	2026-02-17	JOHANA DIAZ	
4	2026-02-16	Carné de vacunas	12	2026-02-17	JOHANA DIAZ	
5	2026-02-17	Formalización cupo	13	2026-02-17	JOHANA DIAZ	
6	2026-02-17	Consentimiento informado proceso competitivo	14	2026-02-17	JOHANA DIAZ	
7	2026-02-17	Autorización para uso de imagen	15	2026-02-17	JOHANA DIAZ	
8	2026-02-17	Consentimiento informado proceso vigilancia nutricional	16	2026-02-17	JOHANA DIAZ	
9	2026-02-19	Consentimiento informado proceso competitivo	17	2026-02-19	JOHANA DIAZ	
10	2026-02-27	Observador febrero	18	2026-02-27	JOHANA DIAZ	
	2026-02-27	Registro de novedades del 27-02-2026	19	2026-02-27	JOHANA DIAZ	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JOHANA DIAZ NIETO	Nombres y apellidos:	
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memorando número 12013029041			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad admir	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina produ	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie docume	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie doc	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CARLOS EDUARDO DIAZ AMAYA RC 1028846792

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-30	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-06	Leydy Martinez	
2	2026-01-30	Documentos del particpante y su nucleo familiar	7-10	2026-02-06	Leydy Martinez	
3	2026-01-30	Carné de vacunas	11	2026-02-06	Leydy Martinez	
4	2026-01-30	Recibo Publico	12	2026-02-06	Leydy Martinez	
5	2026-02-02	Formalizacion de cupo	13	2026-02-06	Leydy Martinez	
6	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo	14	2026-02-06	Leydy Martinez	
7	2026-02-02	Autorizacion para uso de imagen	15	2026-02-06	Leydy Martinez	
8	2026-02-02	Consentimiento informado nutricional	16	2026-02-06	Leydy Martinez	
9	2026-02-03	Curvas de crecimiento y desarrollo	17-19	2026-02-06	Leydy Martinez	
10	2026-02-03	Certificado afiliacion a la eps	20	2026-02-06	Leydy Martinez	
11	2026-02-19	Consentimiento informado proceso competitivo	21	2026-02-23	Leydy Martinez	
12	2026-02-27	Novedad del 27-02-2026	22	2026-02-27	Leydy Martinez	
13	2026-02-27	Observador febrero	23	2026-02-27	Leydy Martinez	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LEYDY YOHANA MARTINEZ DIAZ	Nombres y apellidos:	NIDIA LEONOR BUSTAMANTE HERNANDEZ
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memorando de radicado 12023029041			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CARLOS EDUARDO DIAZ AMAYA RC 1028846792

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)		Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LEYDY YOHANA MARTINEZ DIAZ	Nombres y apellidos:	NIDIA LEONOR BUSTAMANTE HERNANDEZ
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	2025-10-28		

Notas Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memorando de radicado 12023029041

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN		
Código y nombre de la unidad admir	DIRECCIÓN POBLACIONAL	
Código y nombre de la oficina produ	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	
Código y nombre de la serie docume	HISTORIAS SOCIALES	
Código y nombre de la subserie doc	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	
Nombre del expediente	JOSELIN SOFIA CASTILLO AMAYA	RC 1012480613

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-30	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-06	Leydy Martinez	
2	2026-01-30	Documentos del particpante y su nucleo familiar	7-11	2026-02-06	Leydy Martinez	
3	2026-01-30	Recibo Publico	12	2026-02-06	Leydy Martinez	
4	2026-01-30	Carné de vacunas	13	2026-02-06	Leydy Martinez	
5	2026-02-02	Formalizacion de cupo	14	2026-02-06	Leydy Martinez	
6	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo	15	2026-02-06	Leydy Martinez	
7	2026-02-02	Autorizacion para uso de imagen	16	2026-02-06	Leydy Martinez	
8	2026-02-02	Consentimiento informado nutricional	17	2026-02-06	Leydy Martinez	
9	2026-02-03	Certificado afiliacion a la eps	18	2026-02-06	Leydy Martinez	
10	2026-02-19	Consentimiento informado proceso competitivo	19	2026-02-23	Leydy Martinez	
11	2026-02-27	Novedad del 27-02-2026	20	2026-02-27	Leydy Martinez	
12	2026-02-27	Observador febrero	21	2026-02-27	Leydy Martinez	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LEYDY YOHANA MARTINEZ DIAZ	Nombres y apellidos:	NIDIA LEONOR BUSTAMANTE HERNANDEZ
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memorando de radicado 12023029041			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JOSELIN SOFIA CASTILLO AMAYA RC 1012480613

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)		Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LEYDY YOHANA MARTINEZ DIAZ	Nombres y apellidos:	NIDIA LEONOR BUSTAMANTE HERNANDEZ
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	2025-10-28		

Notas Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memorando de radicado 12023029041

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN		
Código y nombre de la unidad admir	DIRECCIÓN POBLACIONAL	
Código y nombre de la oficina produ	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	
Código y nombre de la serie docume	HISTORIAS SOCIALES	
Código y nombre de la subserie doc	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	
Nombre del expediente	NATHAN SAMUEL GARCIA RONCALLO	RC 1031861839

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-30	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-06	Leydy Martinez	
2	2026-01-30	Documentos del particpante y su nucleo familiar	7-8	2026-02-06	Leydy Martinez	
3	2026-01-30	Recibo Publico	9	2026-02-06	Leydy Martinez	
4	2026-02-03	Formalizacion de cupo	10	2026-02-06	Leydy Martinez	
5	2026-02-03	Consentimiento informado proceso competitivo	11	2026-02-06	Leydy Martinez	
6	2026-02-03	Autorizacion para uso de imagen	12	2026-02-06	Leydy Martinez	
7	2026-02-03	Consentimiento informado nutricional	13	2026-02-06	Leydy Martinez	
8	2026-02-03	Compromiso documental	14	2026-02-06	Leydy Martinez	
9	2026-02-03	ADRES	15	2026-02-06	Leydy Martinez	
10	2026-02-03	Carné de vacunas	16	2026-02-06	Leydy Martinez	
11	2026-02-03	Certificado medico	17	2026-02-06	Leydy Martinez	
12	2026-02-12	Autorizacion a terceros	18	2026-02-19	Leydy Martinez	
13	2026-02-12	Carta autorizacion Acudiente	19	2026-02-19	Leydy Martinez	
14	2026-02-12	Cedula acudiente	20	2026-02-19	Leydy Martinez	
15	2026-02-19	Actualizacion consentimiento informado proceso competitivo	21	2026-02-19	Leydy Martinez	
16	2026-02-27	Novedad del 19-02-2026 al 24-02-2026	22	2026-02-27	Leydy Martinez	
17	2026-02-27	Observador febrero	23	2026-02-27	Leydy Martinez	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LEYDY YOHANA MARTINEZ DIAZ	Nombres y apellidos:	NIDIA LEONOR BUSTAMANTE HERNANDEZ
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memorando de radicado 12023029041			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	NATHAN SAMUEL GARCIA RONCALLO RC 1031861839

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)		Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LEYDY YOHANA MARTINEZ DIAZ	Nombres y apellidos:	NIDIA LEONOR BUSTAMANTE HERNANDEZ
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	2025-10-28		

Notas Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memorando de radicado 12023029041

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN		
Código y nombre de la unidad admir	DIRECCIÓN POBLACIONAL	
Código y nombre de la oficina produ	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	
Código y nombre de la serie docume	HISTORIAS SOCIALES	
Código y nombre de la subserie doc	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	
Nombre del expediente	EILEEN NAXHELY GARCIA RODRIGUEZ	CD 600098

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-30	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-06	Leydy Martinez	
2	2026-01-30	Documentos del particpante y su nucleo familiar	7-11	2026-02-06	Leydy Martinez	
3	2026-01-30	Recibo Publico	12	2026-02-06	Leydy Martinez	
4	2026-01-30	Carné de vacunas	13-14	2026-02-06	Leydy Martinez	
5	2026-02-03	Formalizacion de cupo	15	2026-02-06	Leydy Martinez	
6	2026-02-03	Consentimiento informado proceso competitivo	16	2026-02-06	Leydy Martinez	
7	2026-02-03	Autorizacion para uso de imagen	17	2026-02-06	Leydy Martinez	
8	2026-02-03	Consentimiento informado nutricional	18	2026-02-06	Leydy Martinez	
9	2026-02-19	Consentimiento informado proceso competitivo	19	2026-02-23	Leydy Martinez	
10	2026-02-27	Novedad del 27-02-2026	20	2026-02-27	Leydy Martinez	
11	2026-02-27	Observador febrero	21	2026-02-27	Leydy Martinez	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LEYDY YOHANA MARTINEZ DIAZ	Nombres y apellidos:	NIDIA LEONOR BUSTAMANTE HERNANDEZ
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memorando de radicado 12023029041			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EILEEN NAXHELY GARCIA RODRIGUEZ CD 600098

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)		Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LEYDY YOHANA MARTINEZ DIAZ	Nombres y apellidos:	NIDIA LEONOR BUSTAMANTE HERNANDEZ
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	2025-10-28		

Notas Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memorando de radicado 12023029041

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad admir	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina produ	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie docume	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie doc	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MARIANIS ISABELL LANDAETA SUAREZ RC. 1240499665

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-30	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-06	Leydy Martinez	
2	2026-01-30	Documentos del particpante y su nucleo familiar	7-10	2026-02-06	Leydy Martinez	
3	2026-01-30	Recibo Publico	11	2026-02-06	Leydy Martinez	
4	2026-01-30	Carné de vacunas	12	2026-02-06	Leydy Martinez	
5	2026-02-03	Formalizacion de cupo	13	2026-02-06	Leydy Martinez	
6	2026-02-03	Consentimiento informado proceso competitivo	14	2026-02-06	Leydy Martinez	
7	2026-02-03	Autorizacion para uso de imagen	15	2026-02-06	Leydy Martinez	
8	2026-02-03	Consentimiento informado nutricional	16	2026-02-06	Leydy Martinez	
9	2026-02-19	Consentimiento informado proceso competitivo	17	2026-02-23	Leydy Martinez	
10	2026-02-27	Certificado Laboral	18	2026-02-27	Leydy Martinez	
11	2026-02-27	Novedad del 27-02-2026	19	2026-02-27	Leydy Martinez	
12	2026-02-27	Observador febrero	20	2026-02-27	Leydy Martinez	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LEYDY YOHANA MARTINEZ DIAZ	Nombres y apellidos:	NIDIA LEONOR BUSTAMANTE HERNANDEZ
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memorando de radicado 12023029041			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MARIANIS ISABELL LANDAETA SUAREZ RC. 1240499665

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)		Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LEYDY YOHANA MARTINEZ DIAZ	Nombres y apellidos:	NIDIA LEONOR BUSTAMANTE HERNANDEZ
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	2025-10-28		

Notas Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memorando de radicado 12023029041

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad admir	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina produ	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie docume	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie doc	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JUAN DANIEL NEUTA JIMENEZ RC 1010254166

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-30	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-06	Leydy Martinez	
2	2026-01-30	Documentos del particpante y su nucleo familiar	7-9	2026-02-06	Leydy Martinez	
3	2026-01-30	Carné de vacunas	10	2026-02-06	Leydy Martinez	
4	2026-01-30	Recibo Publico	11	2026-02-06	Leydy Martinez	
5	2026-01-30	Certificado afiliacion a la eps	12	2026-02-06	Leydy Martinez	
6	2026-02-03	Formalizacion de cupo	13	2026-02-06	Leydy Martinez	
7	2026-02-03	Consentimiento informado proceso competitivo	14	2026-02-06	Leydy Martinez	
8	2026-02-03	Autorizacion para uso de imagen	15	2026-02-06	Leydy Martinez	
9	2026-02-03	Consentimiento informado nutricional	16	2026-02-06	Leydy Martinez	
10	2026-02-19	Consentimiento informado proceso competitivo	17	2026-02-23	Leydy Martinez	
11	2026-02-27	Certificado afiliacion a la eps	18	2026-02-27	Leydy Martinez	
12	2026-02-27	Certificado laboral	19	2026-02-27	Leydy Martinez	
13	2026-02-27	Novedad del 12-02-2026 al 27-02-2026	20	2026-02-27	Leydy Martinez	
14	2026-02-27	Observador febrero	21	2026-02-27	Leydy Martinez	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LEYDY YOHANA MARTINEZ DIAZ	Nombres y apellidos:	NIDIA LEONOR BUSTAMANTE HERNANDEZ
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memorando de radicado 12023029041			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JUAN DANIEL NEUTA JIMENEZ RC 1010254166

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)		Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LEYDY YOHANA MARTINEZ DIAZ	Nombres y apellidos:	NIDIA LEONOR BUSTAMANTE HERNANDEZ
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	2025-10-28		

Notas Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memorando de radicado 12023029041

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad admir	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina produ	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie docume	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie doc	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMMA LUCIANA QUIROGA MEDRANO R.C 1012479055

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-03-03	Ficha SIRBE	1-6	2026-03-04	Leydy Martinez	
2	2026-03-04	Documentos del particpante y su nucleo familiar	7-9	2026-03-04	Leydy Martinez	
3	2026-03-04	Recibo Publico	10	2026-03-04	Leydy Martinez	
4	2026-03-04	Carné de vacunas	11	2026-03-04	Leydy Martinez	
5	2026-03-04	Formalizacion de cupo	12	2026-03-04	Leydy Martinez	
6	2026-03-04	Consentimiento informado proceso competitivo	13	2026-03-04	Leydy Martinez	
7	2026-03-04	Autorizacion para uso de imagen	14	2026-03-04	Leydy Martinez	
8	2026-03-04	Consentimiento informado nutricional	15	2026-03-04	Leydy Martinez	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LEYDY YOHANA MARTINEZ DIAZ	Nombres y apellidos:	NIDIA LEONOR BUSTAMANTE HERNANDEZ
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memorando de radicado 12023029041			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMMA LUCIANA QUIROGA MEDRANO R.C 1012479055

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)		Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LEYDY YOHANA MARTINEZ DIAZ	Nombres y apellidos:	NIDIA LEONOR BUSTAMANTE HERNANDEZ
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	2025-10-28		

Notas Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memorando de radicado 12023029041

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad admir	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina produ	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie docume	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie doc	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EDWIN DUVAN LINARES ZARABANDA R.C 1206229980

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-27	Ficha SIRBE	1-6	2026-03-04	Leydy Martinez	
2	2026-02-27	Documentos del particpante y su nucleo familiar	7-9	2026-03-04	Leydy Martinez	
3	2026-02-27	Recibo Publico	10	2026-03-04	Leydy Martinez	
4	2026-02-27	Carné de vacunas	11-13	2026-03-04	Leydy Martinez	
5	2026-03-02	Formalizacion de cupo	14	2026-03-04	Leydy Martinez	
6	2026-03-02	Consentimiento informado proceso competitivo	15	2026-03-04	Leydy Martinez	
7	2026-03-02	Autorizacion para uso de imagen	16	2026-03-04	Leydy Martinez	
8	2026-03-02	Consentimiento informado nutricional	17	2026-03-04	Leydy Martinez	
11	2026-03-02	Sisben	18	2026-03-04	Leydy Martinez	
12	2026-03-03	Certificado medico	19	2026-03-04	Leydy Martinez	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LEYDY YOHANA MARTINEZ DIAZ	Nombres y apellidos:	NIDIA LEONOR BUSTAMANTE HERNANDEZ
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memorando de radicado 12023029041			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EILEEN NAXHELY GARCIA RODRIGUEZ CD 600098

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)		Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LEYDY YOHANA MARTINEZ DIAZ	Nombres y apellidos:	NIDIA LEONOR BUSTAMANTE HERNANDEZ
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	2025-10-28		

Notas Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memorando de radicado 12023029041

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad admir	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina produ	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie docume	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie doc	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	NAHIARA EVANYELI HOLGUIN GARCIA R.C 1023993234

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-16	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-23	Leydy Martinez	
2	2026-02-17	Documentos del particpante y su nucleo familiar	7-10	2026-02-23	Leydy Martinez	
3	2026-02-17	Recibo Publico	11	2026-02-23	Leydy Martinez	
4	2026-02-17	Carné de vacunas	12	2026-02-23	Leydy Martinez	
5	2026-02-17	Formalizacion de cupo	13	2026-02-23	Leydy Martinez	
6	2026-02-17	Consentimiento informado proceso competitivo	14	2026-02-23	Leydy Martinez	
7	2026-02-17	Autorizacion para uso de imagen	15	2026-02-23	Leydy Martinez	
8	2026-02-17	Consentimiento informado nutricional	16	2026-02-23	Leydy Martinez	
10	2026-02-19	Consentimiento informado proceso competitivo	17	2026-02-23	Leydy Martinez	
11	2026-02-27	Novedad del 27-02-2026	18	2026-02-27	Leydy Martinez	
12	2026-02-27	Observador febrero	19	2026-02-27	Leydy Martinez	
13	2026-02-27	Certificado medico	20	2026-02-27	Leydy Martinez	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LEYDY YOHANA MARTINEZ DIAZ	Nombres y apellidos:	NIDIA LEONOR BUSTAMANTE HERNANDEZ
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memorando de radicado 12023029041			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EILEEN NAXHELY GARCIA RODRIGUEZ CD 600098

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)		Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LEYDY YOHANA MARTINEZ DIAZ	Nombres y apellidos:	NIDIA LEONOR BUSTAMANTE HERNANDEZ
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	2025-10-28		

Notas Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memorando de radicado 12023029041

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad admir	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina produ	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie docume	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie doc	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANGEL JERONIMO REYES AFANADOR R.C 1012481617

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-17	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-23	Leydy Martinez	
2	2026-02-17	Documentos del particpante y su nucleo familiar	7-8	2026-02-23	Leydy Martinez	
3	2026-02-17	Recibo Publico	9	2026-02-23	Leydy Martinez	
4	2026-02-17	Carné de vacunas	10-11	2026-02-23	Leydy Martinez	
5	2026-02-17	Formalizacion de cupo	12	2026-02-23	Leydy Martinez	
6	2026-02-17	Consentimiento informado proceso competitivo	13	2026-02-23	Leydy Martinez	
7	2026-02-17	Autorizacion para uso de imagen	14	2026-02-23	Leydy Martinez	
8	2026-02-17	Consentimiento informado nutricional	15	2026-02-23	Leydy Martinez	
9	2026-02-17	Certificado eps	16	2026-02-23	Leydy Martinez	
10	2026-02-19	Consentimiento informado proceso competitivo	17	2026-02-23	Leydy Martinez	
11	2026-02-27	Novedad del 27-02-2026	18	2026-02-27	Leydy Martinez	
12	2026-02-27	Observador febrero	19	2026-02-27	Leydy Martinez	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LEYDY YOHANA MARTINEZ DIAZ	Nombres y apellidos:	NIDIA LEONOR BUSTAMANTE HERNANDEZ
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memorando de radicado 12023029041			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EILEEN NAXHELY GARCIA RODRIGUEZ CD 600098

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)		Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LEYDY YOHANA MARTINEZ DIAZ	Nombres y apellidos:	NIDIA LEONOR BUSTAMANTE HERNANDEZ
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	2025-10-28		

Notas Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memorando de radicado 12023029041

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad admir	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina produ	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie docume	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie doc	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JHOSEPH ALEXANDER YESHUA SALAS CASTILLO RC. 1012480767

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-30	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-06	Leydy Martinez	
2	2026-01-30	Documentos del particpante y su nucleo familiar	7-9	2026-02-06	Leydy Martinez	
3	2026-01-30	Sisben	10	2026-02-06	Leydy Martinez	
4	2026-01-30	Recibo publico	11	2026-02-06	Leydy Martinez	
5	2026-01-30	Carné de vacunas	12	2026-02-06	Leydy Martinez	
6	2026-02-03	Formalizacion de cupo	13	2026-02-06	Leydy Martinez	
7	2026-02-03	Consentimiento informado proceso competitivo	14	2026-02-06	Leydy Martinez	
8	2026-02-03	Autorizacion para uso de imagen	15	2026-02-06	Leydy Martinez	
9	2026-02-03	Consentimiento informado nutricional	16	2026-02-06	Leydy Martinez	
11	2026-02-19	Consentimiento informado proceso competitivo	17	2026-02-23	Leydy Martinez	
12	2026-02-24	Certificado Odontologico	18	2026-02-27	Leydy Martinez	
13	2026-02-24	Certificado Medico	19	2026-02-27	Leydy Martinez	
14	2026-02-24	Certificado eps	20	2026-02-27	Leydy Martinez	
15	2026-02-27	Novedad del 27-02-2026	21	2026-02-27	Leydy Martinez	
16	2026-02-27	Observador febrero	22	2026-02-27	Leydy Martinez	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LEYDY YOHANA MARTINEZ DIAZ	Nombres y apellidos:	NIDIA LEONOR BUSTAMANTE HERNANDEZ
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memorando de radicado 12023029041			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JHOSEPH ALEXANDER YESHUA SALAS CASTILLO RC. 1012480767

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)		Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LEYDY YOHANA MARTINEZ DIAZ	Nombres y apellidos:	NIDIA LEONOR BUSTAMANTE HERNANDEZ
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	2025-10-28		

Notas Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memorando de radicado 12023029041

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN		
Código y nombre de la unidad admir	DIRECCIÓN POBLACIONAL	
Código y nombre de la oficina produ	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	
Código y nombre de la serie docume	HISTORIAS SOCIALES	
Código y nombre de la subserie doc	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	
Nombre del expediente	ISABELLA ALEJANDRA PILLIMUE JIMENEZ	RC. 1033833360

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-30	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-06	Leydy Martinez	
2	2026-01-30	Documentos del particpante y su nucleo familiar	7-9	2026-02-06	Leydy Martinez	
3	2026-01-30	Recibo publico	10	2026-02-06	Leydy Martinez	
4	2026-01-30	Carné de vacunas	11	2026-02-06	Leydy Martinez	
5	2026-02-03	Formalizacion de cupo	12	2026-02-06	Leydy Martinez	
6	2026-02-03	Consentimiento informado proceso competitivo	13	2026-02-06	Leydy Martinez	
7	2026-02-03	Autorizacion para uso de imagen	14	2026-02-06	Leydy Martinez	
8	2026-02-03	Consentimiento informado nutricional	15	2026-02-06	Leydy Martinez	
10	2026-02-19	Consentimiento informado proceso competitivo	16	2026-02-23	Leydy Martinez	
11	2026-02-27	Novedad del 09-02-1026 al 27-02-2026	17	2026-02-27	Leydy Martinez	
12	2026-02-27	Novedad del 27-02-2026	18	2026-02-27	Leydy Martinez	
13	2026-02-27	Observador febrero	19	2026-02-27	Leydy Martinez	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LEYDY YOHANA MARTINEZ DIAZ	Nombres y apellidos:	NIDIA LEONOR BUSTAMANTE HERNANDEZ
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memorando de radicado 12023029041			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ISABELLA ALEJANDRA PILLIMUE JIMENEZ RC. 1033833360

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)		Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LEYDY YOHANA MARTINEZ DIAZ	Nombres y apellidos:	NIDIA LEONOR BUSTAMANTE HERNANDEZ
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	2025-10-28		

Notas Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memorando de radicado 12023029041

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad admir	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina produ	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie docume	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie doc	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	VALERYN LUCIANA RANGEL VEGA R.C 1013701785

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-30	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-06	Leydy Martinez	
2	2026-01-30	Documentos del particpante y su nucleo familiar	7-10	2026-02-06	Leydy Martinez	
3	2026-01-30	Recibo Publico	11	2026-02-06	Leydy Martinez	
4	2026-01-30	Carné de vacunas	12	2026-02-06	Leydy Martinez	
5	2026-01-30	Sisben	13	2026-02-06	Leydy Martinez	
6	2026-02-02	Formalizacion de cupo	14	2026-02-06	Leydy Martinez	
7	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo	15	2026-02-06	Leydy Martinez	
8	2026-02-02	Autorizacion para uso de imagen	16	2026-02-06	Leydy Martinez	
9	2026-02-02	Consentimiento informado nutricional	17	2026-02-06	Leydy Martinez	
10	2026-02-19	Consentimiento informado proceso competitivo	18	2026-02-23	Leydy Martinez	
11	2026-02-27	Novedad del 27-02-2026	19	2026-02-27	Leydy Martinez	
12	2026-02-27	Observador febrero	20	2026-02-27	Leydy Martinez	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LEYDY YOHANA MARTINEZ DIAZ	Nombres y apellidos:	NIDIA LEONOR BUSTAMANTE HERNANDEZ
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memorando de radicado 12023029041			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	VALERYN LUCIANA RANGEL VEGA R.C 1013701785

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)		Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LEYDY YOHANA MARTINEZ DIAZ	Nombres y apellidos:	NIDIA LEONOR BUSTAMANTE HERNANDEZ
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	2025-10-28		

Notas Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memorando de radicado 12023029041

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad admir	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina produ	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie docume	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie doc	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	YOSHUAN RAMIREZ GUZMAN RC. 1081937108

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-30	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-06	Leydy Martinez	
2	2026-01-30	Documentos del particpante y su nucleo familiar	7-9	2026-02-06	Leydy Martinez	
3	2026-01-30	Carné de vacunas	10-11	2026-02-06	Leydy Martinez	
4	2026-01-30	Recibo publico	12	2026-02-06	Leydy Martinez	
5	2026-02-03	Formalizacion de cupo	13	2026-02-06	Leydy Martinez	
6	2026-02-03	Consentimiento informado proceso competitivo	14	2026-02-06	Leydy Martinez	
7	2026-02-03	Autorizacion para uso de imagen	15	2026-02-06	Leydy Martinez	
8	2026-02-03	Consentimiento informado nutricional	16	2026-02-06	Leydy Martinez	
9	2026-02-18	Acta visita domiciliaria	17-18	2026-02-23	Leydy Martinez	
10	2026-02-19	Acompañamiento en medio familiar por inasistencia injustificada	19	2026-02-27	Leydy Martinez	
11	2026-02-27	Observador febrero	20	2026-02-27	Leydy Martinez	
12	2026-02-27	Novedad del 13-02-2026 al 27-02-2026	21	2026-02-27	Leydy Martinez	
13	2026-02-27	Carta solicitud retiro voluntario	22	2026-02-27	Leydy Martinez	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LEYDY YOHANA MARTINEZ DIAZ	Nombres y apellidos:	NIDIA LEONOR BUSTAMANTE HERNANDEZ
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memorando de radicado 12023029041			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MARIANIS ISABELL LANDAETA SUAREZ RC. 1240499665

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)		Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LEYDY YOHANA MARTINEZ DIAZ	Nombres y apellidos:	NIDIA LEONOR BUSTAMANTE HERNANDEZ
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	2025-10-28		

Notas Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memorando de radicado 12023029041

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN		
Código y nombre de la unidad admir	DIRECCIÓN POBLACIONAL	
Código y nombre de la oficina produ	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	
Código y nombre de la serie docume	HISTORIAS SOCIALES	
Código y nombre de la subserie doc	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	
Nombre del expediente	ASHLEY VALERIA RODRIGUEZ LAITON	R.C. 1012480769

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-30	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-06	Leydy Martinez	
2	2026-01-30	Documentos del particpante y su nucleo familiar	7-9	2026-02-06	Leydy Martinez	
3	2026-01-30	Carné de vacunas	10	2026-02-06	Leydy Martinez	
4	2026-01-30	Sisben	11	2026-02-06	Leydy Martinez	
5	2026-02-10	Carta Solicitud retiro voluntario	12	2026-02-10	Leydy Martinez	
6	2026-02-19	Respuesta solicitud egreso	13-14	2026-02-27	Leydy Martinez	
7	2026-02-24	Notificacion a padres via whatsapp	15	2026-02-27	Leydy Martinez	
8	2026-02-24	Novedad del 04-02-2026 al 10-02-2026	16	2026-02-27	Leydy Martinez	
9	2026-02-24	Novedad ficha sirbe	17-18	2026-02-27	Leydy Martinez	
10	2026-02-24	Acta Cierre de expediente	19	2026-02-27	Leydy Martinez	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LEYDY YOHANA MARTINEZ DIAZ	Nombres y apellidos:	NIDIA LEONOR BUSTAMANTE HERNANDEZ
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	2026-02-24		
Notas Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memorando de radicado 12023029041			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ASHLEY VALERIA RODRIGUEZ LAITON R.C. 1012480769

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)		Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LEYDY YOHANA MARTINEZ DIAZ	Nombres y apellidos:	NIDIA LEONOR BUSTAMANTE HERNANDEZ
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	2025-10-28		

Notas Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memorando de radicado 12023029041

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad admir	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina produ	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie docume	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie doc	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	NATALIS ISABELA REALES ZAMBRANO RC. 1028846786

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-30	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-06	Leydy Martinez	
2	2026-01-30	Documentos del particpante y su nucleo familiar	7-9	2026-02-06	Leydy Martinez	
3	2026-01-30	Carné de vacunas	10	2026-02-06	Leydy Martinez	
4	2026-01-30	Recibo publico	11	2026-02-06	Leydy Martinez	
5	2026-02-03	Formalizacion de cupo	12	2026-02-06	Leydy Martinez	
6	2026-02-03	Consentimiento informado proceso competitivo	13	2026-02-06	Leydy Martinez	
7	2026-02-03	Autorizacion para uso de imagen	14	2026-02-06	Leydy Martinez	
8	2026-02-03	Consentimiento informado nutricional	15	2026-02-06	Leydy Martinez	
9	2026-02-19	Consentimiento informado proceso competitivo	16	2026-02-23	Leydy Martinez	
10	2026-02-27	Novedad del 16-02-2026 al 27-02-2026	17	2026-02-27	Leydy Martinez	
11	2026-02-27	Observador febrero	18	2026-02-27	Leydy Martinez	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LEYDY YOHANA MARTINEZ DIAZ	Nombres y apellidos:	NIDIA LEONOR BUSTAMANTE HERNANDEZ
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memorando de radicado 12023029041

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	NATALIS ISABELA REALES ZAMBRANO RC. 1028846786

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)		Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LEYDY YOHANA MARTINEZ DIAZ	Nombres y apellidos:	NIDIA LEONOR BUSTAMANTE HERNANDEZ
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	2025-10-28		

Notas Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memorando de radicado 12023029041

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	YULIAN CAMILO ALEY MURILLO RC:1012479895

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-03	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-03	Mayerly peña	
2	2026-02-03	Documento del participante y su nucleo familiar	7-9	2026-02-03	Mayerly peña	
3	2026-02-03	Recibo publico	10	2026-02-03	Mayerly peña	
4	2026-02-03	ADRES	11	2026-02-03	Mayerly peña	
5	2026-02-03	carné de vacunacion	12	2026-02-03	Mayerly peña	
6	2026-02-03	Documento y carta de autorizacion salida del participante	13-14	2026-02-03	Mayerly peña	
7	2026-02-03	Formalizacion de cupo	15	2026-02-03	Mayerly peña	
8	2026-02-03	Formato concentimiento informado proceso competitivo	16	2026-02-03	Mayerly peña	
9	2026-02-03	Concentimiento informado proceso de vigilancia nutricion	17	2026-02-03	Mayerly peña	
10	2026-02-03	Autorización de imagen	18	2026-02-03	Mayerly peña	
11	2026-02-19	Formato concentimiento informado proceso competitivo	19	2026-02-19	Mayerly peña	
12	2026-02-19	Novedad del 06-02-2026 al 19-02-2026	20	2026-02-19	Mayerly peña	
13	2026-02-20	Incapacidad medica	21	2026-02-20	Mayerly peña	
14	2026-02-27	Observador mes de febrero	22	2026-02-27	Mayerly peña	
15	2026-02-27	Incapacidad medica	23	2026-02-27	Mayerly peña	
16	2026-02-27	Novedad del 20-02-2026 al 27-02-2026	24	2026-02-27	Mayerly peña	
17						
18						
19						
20						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes, según el memorando de novedades con número de radicado 12023029041.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LETCY TATIANA BENJUMEA TORRES RC:1029871693

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-03	Ficha SIRBE	1-6	2025-10-09	Mayerly peña	
2	2026-02-03	Carta de traslado	7	2025-10-09	Mayerly peña	
3	2026-02-03	Documento del participante y su nucleo familiar	8-11	2025-10-09	Mayerly peña	
4	2026-02-03	Recibo publico	12	2025-10-09	Mayerly peña	
5	2026-02-03	Carné de vacunacion	13	2025-10-14	Mayerly peña	
6	2026-02-04	Formalizacion de cupo	14	2026-02-04	Mayerly peña	
7	2026-02-04	Formato concentimiento informado proceso competitivo	15	2026-02-04	Mayerly peña	
8	2026-02-04	Concentimiento informado proceso de vigilancia nutricional	16	2026-02-04	Mayerly peña	
9	2026-02-04	formato autorizacion de imagen	17	2026-02-04	Mayerly peña	
10	2026-02-12	Carta autorizacion de acudiente	18-19	2026-02-12	Mayerly peña	
11	2026-02-12	Certificacio EPS	20	2026-02-12	Mayerly peña	
13	2026-02-19	Formato concentimiento informado proceso competitivo	21	2025-10-31	Mayerly peña	
14	2026-02-23	Incapacidad medica	22	2026-02-23	Mayerly peña	
15	2026-02-27	Observador mes de febrero		2026-02-27	Mayerly peña	
16	2026-02-27	Novedades del 27-02-2026		2026-02-27	Mayerly peña	
17						
18						
19						
20						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes, según el memorando de novedades con número de radicado 12023029041.			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JHONATAN JULIAN ECHEVERRIA MERCHAN RC:1243765485

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-02	Mayerly peña	
2	2026-02-02	Documento del participante y su nucleo familiar	7-10	2026-02-02	Mayerly peña	
3	2026-02-02	Recibo publico	11	2026-02-02	Mayerly peña	
4	2026-02-02	Carnet de vacunacion	12	2026-02-02	Mayerly peña	
5	2026-02-03	Formalizacion de cupo	13	2026-02-03	Mayerly peña	
6	2026-02-03	Formato concentimiento informado proceso competitivo	14	2026-02-03	Mayerly peña	
7	2026-02-03	Concentimiento informado proceso de vigilancia nutricional	15	2026-02-03	Mayerly peña	
8	2026-02-03	Formato autorizacion de imagen	16	2026-02-03	Mayerly peña	
9	2026-02-19	Formato concentimiento informado proceso competitivo	17	2026-02-19	Mayerly peña	
10	2026-02-27	Observador mes de febrero	18	2026-02-27	Mayerly peña	
11	2026-02-27	Novedad del 27-02-2026	19	2026-02-27	Mayerly peña	
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes, según el memorando de novedades con número de radicado 12023029041.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MIA CELESTE FORERO SANCHEZ RC:CD600099

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-02	Mayerly peña	
2	2026-02-02	Documento del participante y su nucleo familiar	7-10	2026-02-02	Mayerly peña	
3	2026-02-02	Recibo publico	11	2026-02-02	Mayerly peña	
4	2026-02-02	Carnet de vacunacion	12	2026-02-02	Mayerly peña	
5	2026-02-03	Formalizacion de cupo	13	2025-02-03	Mayerly peña	
6	2026-02-03	Formato concentimiento informado proceso competitivo	14	2025-02-03	Mayerly peña	
7	2026-02-03	Concentimiento informado proceso de vigilancia nutricional	15	2025-02-03	Mayerly peña	
8	2026-02-03	Formato autorizacion de imagen	16	2025-02-03	Mayerly peña	
9	2026-02-19	Formato concentimiento informado proceso competitivo	17	2026-02-19	Mayerly peña	
10	2026-02-27	Observador mes de febrero	18	2026-02-27	Mayerly peña	
11	2026-02-27	Novedad del 27-02-2026	19	2026-02-27	Mayerly peña	
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes, según el memorando de novedades con número de radicado 12023029041.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	KEILA ISABELLA FORERO SANCHEZ RC:CD600100

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Ficha SIRBE	1-7	2026-02-03	Mayerly peña	
2	2026-02-02	Documento del participante y su nucleo familiar	8-10	2026-02-03	Mayerly peña	
3	2026-02-02	Recibo publico	11	2026-02-03	Mayerly peña	
4	2026-02-02	carnet de vacunacion	12	2026-02-03	Mayerly peña	
5	2026-02-03	Formalizacion de cupo	13	2026-02-03	Mayerly peña	
6	2026-02-03	Formato concentimiento informado proceso competitivo	14	2026-02-03	Mayerly peña	
7	2026-02-03	Concentimiento informado proceso de vigilancia nutricional	15	2026-02-03	Mayerly peña	
8	2026-02-03	Formato autorizacion de imagen	16	2026-02-03	Mayerly peña	
9	2026-02-19	Formato concentimiento informado proceso competitivo	17	2026-02-19	Mayerly peña	
10	2026-02-27	Observador mes de Febrero	18	2026-02-27	Mayerly peña	
11	2026-02-27	Novedades del 27- 02-2026	19	2026-02-27	Mayerly peña	
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes, según el memorando de novedades con número de radicado 12023029041.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	BRAYAN DAVID FLOREZ RODRIGUEZ RC:1146152461

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-30	Ficha SIRBE	1-6	2026-01-30	Mayerly peña	
2	2026-02-04	Documento del participante y su nucleo familiar	7-9	2026-02-04	Mayerly peña	
3	2026-02-04	Recibo publico	10	2026-02-04	Mayerly peña	
4	2026-02-04	Carnet de vacunacion	11	2026-02-04	Mayerly peña	
5	2026-02-04	Formalizacion de cupo	12	2026-02-04	Mayerly peña	
6	2026-02-04	Formato concentimiento informado proceso competitivo	13	2026-02-04	Mayerly peña	
7	2026-02-04	Concentimiento informado proceso de vigilancia nutricional	14	2026-02-04	Mayerly peña	
8	2026-02-04	Formato autorizacion de imagen	15	2026-02-04	Mayerly peña	
9	2026-02-19	Formato concentimiento informado proceso competitivo	16	2026-02-19	Mayerly peña	
10	2026-02-19	Novedad del 06-02-2026 al 19-02-2026	17	2026-02-19	Mayerly peña	
11	2026-02-27	Observador mes de febrero	18	2026-02-27	Mayerly peña	
13	2026-02-27	Novedad del 19-02-26 AL 27-02-2026	19	2026-02-27	Mayerly peña	
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes, según el memorando de novedades con número de radicado 12023029041.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CESAR MOISES GONZALEZ GONZALEZ RC:CD600048

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-02	Mayerly peña	
2	2026-02-02	Documento del participante y su nucleo familiar	7-10	2026-02-02	Mayerly peña	
3	2026-02-02	Recibo publico	11	2026-02-02	Mayerly peña	
4	2026-02-02	Carnet de vacunacion	12-13	2026-02-02	Mayerly peña	
5	2026-02-05	Formalizacion de cupo	14	2026-02-05	Mayerly peña	
6	2026-02-05	Formato concentimiento informado proceso competitivo	15	2026-02-05	Mayerly peña	
7	2026-02-05	Concentimiento informado proceso de vigilancia nutricional	16	2026-02-05	Mayerly peña	
8	2026-02-05	Formato autorizacion de imagen	17	2026-02-05	Mayerly peña	
9	2026-02-19	Formato concentimiento informado proceso competitivo	18	2026-02-19	Mayerly peña	
10	2026-02-25	Novedades del 04-02-2026 al 25-02-2026	19	2026-02-25	Mayerly peña	
11	2026-02-27	Observador mes de febrero	20	2026-02-27	Mayerly peña	
13	2026-02-27	Novedades del 25-02-2026 al 27-02-2026	21	2026-02-27	Mayerly peña	
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes, según el memorando de novedades con número de radicado 12023029041.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	KEIMY ANDREA RESTREPO ESPITIA RC:1072533692 10

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-02	Mayerly peña	
2	2026-02-02	Documento del participante y su nucleo familiar	7-9	2026-02-02	Mayerly peña	
3	2026-02-02	Recibo publico	10	2026-02-02	Mayerly peña	
4	2026-02-02	Carné de vacunacion	11	2026-02-02	Mayerly peña	
5	2026-02-04	Formalizacion de cupo	12	2026-02-04	Mayerly peña	
6	2026-02-04	Formato concentimiento informado proceso competitivo	13	2026-02-04	Mayerly peña	
7	2026-02-04	Concentimiento informado proceso de vigilancia nutricional	14	2026-02-04	Mayerly peña	
8	2026-02-04	Formato autorizacion de imagen	15	2026-02-04	Mayerly peña	
9	2026-02-19	Formato concentimiento informado proceso competitivo	16	2026-02-19	Mayerly peña	
10	2026-02-24	Novedades del 10-02-2026 al 24-02-2026	17	2026-02-24	Mayerly peña	
11	2026-02-27	Observador mes de febrero	18	2025-10-15	Mayerly peña	
13	2026-02-27	Novedades del 24- 02-2026 al 27-02-2026	19	2026-02-27	Mayerly peña	
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes, según el memorando de novedades con número de radicado 12023029041.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	AYLEEN CAMILA TORO AGUILAR RC: CD600048

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-02	Mayerly peña	
2	2026-02-02	Documento del participante y su nucleo familiar y autorizacion acudiente	7-11	2026-02-02	Mayerly peña	
3	2026-02-02	Recibo publico	12	2026-02-02	Mayerly peña	
4	2026-02-02	Carné de vacunas	13-14	2026-02-02	Mayerly peña	
5	2026-02-03	Formalizacion de cupo	15	2026-02-03	Mayerly peña	
6	2026-02-03	Formato concentimiento informado proceso competitivo	16	2026-02-03	Mayerly peña	
7	2026-02-03	Concentimiento informado proceso de vigilancia nutricional	17	2026-02-03	Mayerly peña	
8	2026-02-03	Formato autorizacion de imagen	18	2026-02-03	Mayerly peña	
9	2026-02-19	Formato concentimiento informado proceso competitivo	19	2026-02-19	Mayerly peña	
10	2026-02-27	Observador mes de febrero	20	2026-02-27	Mayerly peña	
11	2026-02-27	Novedades del 27-02-2026	21	2026-02-27	Mayerly peña	
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes, según el memorando de novedades con número de radicado 12023029041.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JUAN DAVID QUINTERO ARTIGAS RC: CD600048

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-31	Ficha SIRBE	1-6	2026-01-31	Mayerly peña	
2	2026-02-02	Documento del participante y su nucleo familiar	7-11	2026-02-02	Mayerly peña	
3	2026-02-02	Recibo publico	12	2026-02-02	Mayerly peña	
4	2026-02-02	Carné de vacunacion	13	2026-02-02	Mayerly peña	
5	2026-02-03	Formalizacion de cupo	14	2026-02-03	Mayerly peña	
6	2026-02-03	Formato concentimiento informado proceso competitivo	15	2026-02-03	Mayerly peña	
7	2026-02-03	Concentimiento informado proceso de vigilancia nutricional	16	2026-02-03	Mayerly peña	
8	2026-02-03	Formato autorizacion de imagen	17	2026-02-03	Mayerly peña	
9	2026-02-19	Formato concentimiento informado proceso competitivo	18	2026-02-19	Mayerly peña	
10	2026-02-27	Observador mes de febrero	19	2026-02-27	Mayerly peña	
11	2026-02-27	Novedades del 27-02-2026	20	2026-02-27	Mayerly peña	
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes, según el memorando de novedades con número de radicado 12023029041.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EYDAN ESTIWUAR TORRES ASPRILLA RC: 1243765830

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-03	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-03	Mayerly peña	
2	2026-02-03	Documento del participante y su nucleo familiar	7-10	2026-02-03	Mayerly peña	
3	2026-02-03	Recibo publico	11	2026-02-03	Mayerly peña	
4	2026-02-03	carné de vacunacion	12	2026-02-03	Mayerly peña	
5	2026-02-04	Formalizacion de cupo	13	2026-02-04	Mayerly peña	
6	2026-02-04	Formato concentimiento informado proceso competitivo	14	2026-02-04	Mayerly peña	
7	2026-02-04	Concentimiento informado proceso de vigilancia nutricional	15	2026-02-04	Mayerly peña	
8	2026-02-04	Formato autorizacion de imagen	16	2026-02-04	Mayerly peña	
9	2026-02-17	Certificado medico	17	2026-02-17	Mayerly peña	
10	2026-02-19	Formato concentimiento informado proceso competitivo	18	2026-02-19	Mayerly peña	
11	2026-02-27	Observador mes de febrero	19	2026-02-27	Mayerly peña	
12	2026-02-27	Novedades del 27-02-2026	20	2026-02-27	Mayerly peña	
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes, según el memorando de novedades con número de radicado 12023029041.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ELISABETH ESCOBAR QUINTERO RC: 1048337083

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-04	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-04	Mayerly peña	
2	2026-02-04	Documento del participante y su nucleo familiar	7-10	2026-02-04	Mayerly peña	
3	2026-02-04	Recibo publico	11	2026-02-04	Mayerly peña	
4	2026-02-04	Sisben	12	2026-02-04	Mayerly peña	
5	2026-02-04	ADRES	13	2026-02-04	Mayerly peña	
6	2026-02-04	Carné de vacunacion	14	2026-02-04	Mayerly peña	
7	2026-02-05	formalizacion de cupo	15	2026-02-05	Mayerly peña	
8	2026-02-05	Formato concentimiento informado proceso competitivo	16	2026-02-05	Mayerly peña	
9	2026-02-05	Formato autorizacion de imagen	17	2026-02-05	Mayerly peña	
10	2026-02-05	Concentimiento informado proceso de vigilancia nutricional	18	2026-02-05	Mayerly peña	
11	2026-02-19	Formato concentimiento informado proceso competitivo	19	2026-02-19	Mayerly peña	
13	2026-02-27	Carta traslado	20	2026-02-27	Mayerly peña	
14	2026-02-27	Observador mes de febrero	21	2026-02-27	Mayerly peña	
15	2026-02-27	Novedades del 27-02-2026	22	2026-02-27	Mayerly peña	
16						
17						
18						
19						
20						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes, según el memorando de novedades con número de radicado 12023029041.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	OWEN ELIAS PAJARO HERAZO RC: 1245081376

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-16	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-16	Mayerly peña	
2	2026-02-16	Documento del participante y su nucleo familiar	7-9	2026-02-16	Mayerly peña	
3	2026-02-16	Recibo publico	10	2026-02-16	Mayerly peña	
4	2026-02-16	Sisben	11	2026-02-16	Mayerly peña	
5	2026-02-16	Carnet de vacunacion	12	2026-02-16	Mayerly peña	
6	2026-02-16	Certificado medico	13	2026-02-16	Mayerly peña	
7	2026-02-16	Curvas crecimiento y desarrollo	14-15	2026-02-16	Mayerly peña	
8	2026-02-17	Formalizacion de cupo	16	2026-02-17	Mayerly peña	
9	2026-02-17	Formato concentimiento informado proceso competitivo	17	2026-02-17	Mayerly peña	
10	2026-02-17	Concentimiento informado proceso de vigilancia nutriciona	18	2026-02-17	Mayerly peña	
11	2026-02-17	Formato autorizacion de imagen	19	2026-02-17	Mayerly peña	
12	2026-02-19	Formato concentimiento informado proceso competitivo	20	2026-02-19	Mayerly peña	
13	2026-02-27	Observador mes de febrero	21	2026-02-27	Mayerly peña	
14	2026-02-27	Novedades del 27-2-2025	22	2026-02-27	Mayerly peña	
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes, según el memorando de novedades con número de radicado 12023029041.			